



COMUNE DI CERDA

PROVINCIA DI PALERMO

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 17 del Registro **Oggetto:** Approvazione "Documento programmatico sulla Sicurezza" (D.P.S.),
aggiornamento.
Art. 34 e allegato "B" D.Lgs 30 Giugno 2003 n. 196.

Anno 2010

L'anno duemiladieci addì QUINDICI alle ore 15,45 del mese di MARZO nel
Comune di Cerda e nella casa comunale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco ai sensi
dell'art. 13 della L. R. 26 agosto 1992 n. 7, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg:

N.	Cognome Nome	Carica	Presente	Assente
1	Dott. MENDOLA Andrea	Sindaco	P	
2	LIBERTI Giuseppe Antonino	Vice Sindaco	P	
3	CICERO Tatiana	Assessore	P	
4	CIVILETTO Giuseppe	Assessore	P	
5	LO NERO Andrea Antonio	Assessore	P	

TOTALE PRESENTI N. 5

TOTALE ASSENTI N. 0

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mendola Andrea che, assistito dal Segretario Generale dott. Sanfilippo Pietro dichiara legale la presente riunione ed invita a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Pareri espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, recepito dalla l.r. 30/2000.

Si esprime parere favorevole in ordine
alla regolarità tecnica.

Addì _____

Il Responsabile del Servizio

Si esprime parere favorevole in ordine
alla regolarità contabile

Addì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PROPOSTA DI DELLI

OGGETTO: Approvazione " Documento programmatico sulla Sicurezza" (D.P.S.), aggiornamento.
Art. 34 e allegato "B" D.Lgs 30 Giugno 2003 n. 196.

Visto l'art. 31 del D.Lgs. 196/03 recante "Codice in materia di protezione dati personali" ai sensi del quale i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distribuzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, nonché il controllo degli accessi autorizzati o di trattamenti non consentiti o non conforme alle finalità della raccolta;

Visto l'art. 33 del medesimo Decreto, a mente del quale i Titolari del trattamento sono tenuti ad adottare le misure minime ivi indicate;

Considerato che l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dal citato art.33 è stato definito dagli art. 34-35-36 e dall'allegato "B" del medesimo testo normativo;

Rilevato che:

- L'art. 34 del D.Lgs. 196/03 prevede che per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici occorre attenersi alle misure minime stabilite nell'allegato B, e precisa, alla lettera g), l'obbligo della tenuta di un aggiornato Documento Programmatico sulla Sicurezza;

Visto, in particolare, il punto n. 19 dell'allegato B del menzionato Decreto Legislativo, il quale prevede che il Titolare di trattamenti dei dati Sensibili o Giudiziari, entro il 31 marzo di ogni anno, rediga e predisponga un apposito "Documento Programmatico sulla Sicurezza", nel quale devono essere indicati:

- 19.1 l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- 19.2 la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- 19.3 l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- 19.4 le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- 19.5 la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento di cui al successivo punto 23;
- 19.6 la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;
- 19.7 la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura titolare.
- 19.8 per i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale di cui al punto 24, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato;

Visto il DPS aggiornato - Allegato "A"-, predisposto dall'Ufficio C.E.D., redatto ai sensi del Decreto Legislativo 196/03;

Per quanto sopra:

PROPONE

1) **APPROVARE**, ai sensi dell'art. 33 e 34 del D.Lgs. 196/03, Il Documento Programmatico sulla Sicurezza per l'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali (DPS), aggiornato -Allegato "A"-, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, composto come segue:

- Elenco dei trattamenti dei dati personali (regola 19.1):
 - Tabella - Elenco dei trattamenti: informazioni di base:
 - Tabella - Elenco dei trattamenti: descrizione degli strumenti utilizzare:
- Distribuzione dei compiti e delle responsabilità (regola 19.2):
 - Tabella - Strutture preposte ai trattamenti:
 - Analisi dei rischi che incombono sui dati (regola 19.3):
 - Tabella - Analisi dei rischi:
- Misure in essere e da adottare (regola 19.4):
 - Tabella - Le misure di sicurezza adottare o da adottare:
 - Tabella - Scheda descrittiva delle misure adottate:
- Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati (regola 19.5):
 - Tabella - Procedure di salvataggio dei dati:
 - Tabella - Procedura di ripristino dei dati:
- Pianificazione degli interventi formativi previsti (regola 19.6):
 - Tabella - Elenco interventi formativi:
- Trattamenti affidati all'esterno (regola 19.7):
 - Tabella - Elenco trattamenti affidati all'esterno:
- Cifratura dei dati o separazione dei dati identificativi (regola 19.8):
 - Tabella - Elenco protezione:

- 2) **DARE ATTO**, in particolare, che l'individuazione dei Responsabili è contenuta nella sezione - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità (regola 19.2) Tabella - Strutture preposte ai trattamenti.
- 3) **DARE ATTO**, altresì, che il DPS, aggiornato a marzo 2010, sarà consultabile presso l'Ufficio Segreteria e che lo stesso sarà trasmesso al Responsabile dei Settori su Supporto informatico, per gli adempimenti di competenza.

Cerda, li 11/03/2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giuseppe Leone

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Vincenzo Tippi

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta del responsabile del 1° Settore avente per Oggetto: Approvazione " Documento programmatico sulla sicurezza " (D.P.S.), aggiornamento. Art. 34 e allegato "B" D.Lgs 30/06/2003 n. 196;

VISTO l'art. 34, c. 1), lett. g) e la Regola 19 dell'Allegato B) del succitato D. Lgs. 196/2003, il quale prescrive che entro il 31 marzo di ogni anno il titolare di trattamenti di dati sensibili e/o di dati giudiziari debba aggiornare il D.P.S.;

VISTO il "Documento Programmatico sulla Sicurezza" -Allegato "A"- che parte integrante e sostanziale del presente atto;

DELIBERA

- 1) **APPROVARE**, ai sensi dell'art. 33 e 34 del D.Lgs. 196/03, Il Documento Programmatico sulla Sicurezza per l'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali (DPS), aggiornato -Allegato "A"-, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, composto come segue:
 - Elenco dei trattamenti dei dati personali (regola 19.1):
 - Tabella - Elenco dei trattamenti: informazioni di base:
 - Tabella - Elenco dei trattamenti: descrizione degli strumenti utilizzati:
 - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità (regola 19.2):
 - Tabella - Strutture preposte ai trattamenti:
 - Analisi dei rischi che incombono sui dati (regola 19.3):
 - Tabella - Analisi dei rischi:
 - Misure in essere e da adottare (regola 19.4):
 - Tabella - Le misure di sicurezza adottate o da adottare:
 - Tabella - Scheda descrittiva delle misure adottate:
 - Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati (regola 19.5):
 - Tabella - Procedure di salvataggio dei dati:
 - Tabella - Procedura di ripristino dei dati:
 - Pianificazione degli interventi formativi previsti (regola 19.6):
 - Tabella - Elenco interventi formativi:
 - Trattamenti affidati all'esterno (regola 19.7):
 - Tabella - Elenco trattamenti affidati all'esterno:
 - Cifratura dei dati o separazione dei dati identificativi (regola 19.8):
 - Tabella - Elenco protezione:
- 2) **DARE ATTO**, in particolare, che l'individuazione dei Responsabili è contenuta nella sezione - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità (regola 19.2) Tabella - Strutture preposte ai trattamenti.
- 3) **DARE ATTO**, altresì, che il DPS, aggiornato a marzo 2010, sarà consultabile presso l'Ufficio Segreteria e che lo stesso sarà trasmesso al Responsabile dei Settori su Supporto informatico, per gli adempimenti di competenza.
- 4) **DARE ATTO**, altresì, che la documentazione non soggetta a modifica è stata confermata.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to dott. Mendola Andrea

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. MARIO S. S. S.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Visto. IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'Albo Pretorio il _____

IL MESSO COMUNALE

Defissa all'Albo Pretorio il _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune, su conforme dichiarazione del Messo Comunale;

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R.3 dicembre 1991, n.44 come modificata con l'art.127 comma 21 L.R. 17 del 28.12.04

E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno
per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1);

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 26 MAR. 2010

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.16 L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to.....