



**CITTA' DI TERMINI IMERESE**

Provincia di Palermo

I Settore - Polizia Municipale - Affari Istituzionali e Generali

PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: Richiesta pubblicazione avviso "Alienazione dell'immobile comunale sito in Largo Santa Lucia -- ex Plesso S. Lucia"

Ai Comuni di

Trabia -- Altavilla Milicia -- Casteldaccia -- Bagheria --

Ficarazzi -- Villabate -- Palermo -- Sciara -- Caccamo --

Roccapalumba -- Campofelice di Roccella -- Lascari --

Cefalù - Cerda

Si invita Codesto Spettabile Comune, al fine di assicurare ampia pubblicità alla vendita in oggetto, a pubblicare nel sito internet comunale l'avviso che in copia si allega.

Ringraziando anticipatamente, porgo distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 9

(Sig. Francesco Saldi)

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

(Dott. Antonio Calandriello)



**Città di Termini Imerese**

Provincia di Palermo

2° Settore – Pianificazione territoriale ed Edilizia, Patrimonio e Protezione Civile

**AVVISO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA  
PER L'ALIENAZIONE DELL' IMMOBILE COMUNALE  
SITO IN LARGO SANTA LUCIA  
EX PLESSO S. LUCIA**

**IL COMUNE DI TERMINI IMERESE**

**RENDE NOTO CHE**

In conformità al vigente Regolamento Comunale ed alla delibera di C.C. n. 32 del 17/04/2018 procederà mediante asta pubblica alla vendita del seguente immobile comunale:

**DESCRIZIONE DEL BENE:**

<b>STATO</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Dati identificativi</b>	<b>Prezzo Base</b>
In atto parziale occupato	Immobile in Largo Santa Lucia , ex plesso scolastico	M.U. part. 1868-sub 2- Cat B/1 Cl 1 e M.U. 1867- Cat A/6 cl.2	€ 400.000,00

**SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:**

Sono invitati a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, che dimostreranno la propria capacità di impegnarsi per contratto, interessati all'acquisto, che siano dotati di adeguata disponibilità finanziaria (esclusi i mediatori immobiliari), i soggetti che non siano interdetti, inabilitati, che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o non siano sottoposti ad altre procedure concorsuali o similari ovvero a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività.

Sono invitati, altresì, a partecipare alla procedura i soggetti nei confronti dei quali non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono Sulla moralità professionale ovvero sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

Sono invitati, infine, a partecipare alla procedura i soggetti nei cui confronti non siano state applicate sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché coloro nei cui confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. del 06.09.2011 n.159.

Sono invitati, altresì, a partecipare coloro che non hanno pendenze debitorie con il Comune e qualora risultassero s'impegnano a saldarle prima della stipula del rogito.

Il presente invito non comporta alcun obbligo o impegno per il Comune di Termini Imerese nei confronti degli interessati all'acquisto e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune di Termini Imerese a qualsivoglia titolo.

**1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il prezzo a corpo, a base d'asta è quello indicato nella superiore tabella, giusta stima del 3° Settore del Comune.

## 2. DOCUMENTAZIONE

I concorrenti dovranno presentare apposito plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione all'asta pubblica e dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo lo schema "A" allegato;
- b) Offerta in aumento, redatta secondo lo schema "B" allegato, contenuta in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta in aumento del prezzo posto a base d'asta deve essere espressa in multipli interi di €100,00, sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per il Comune.

Nell'eventualità che siano ammesse più offerte con aumenti uguali si procederà all'aggiudicazione a sorteggio.

## 3. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'asta pubblica, l'offerente dovrà far pervenire a pena di esclusione entro le ore 13.00 del giorno 01/04/2019, apposito plico recante all'esterno la dicitura "Avviso di vendita - Immobile sito in largo Santa Lucia - ex plesso S. Lucia", indirizzato al Comune di Termini Imerese, Piazza Duomo, 90018 Termini Imerese (Pa), a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia autorizzata, ovvero a mano esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune - Piazza Duomo.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio del mittente, nel caso in cui non venga effettuato entro il suddetto termine perentorio.

E' possibile prendere visione della documentazione inerente il bene in vendita presso l'Ufficio Patrimonio, 2° Settore, Via Garibaldi s.n.c. .

## 4. AGGIUDICAZIONE

Ricevute tutte le offerte nei tempi prescritti, il giorno 03/04/2019 alle ore 9.00 presso UFFICIO FARE, una Commissione, appositamente costituita, procederà all'apertura pubblica delle buste e verificherà la correttezza formale della documentazione e delle offerte, individuando l'aggiudicatario, sulla base del maggior aumento ammesso offerto.

Dell'esito delle predette operazioni sarà redatto apposito verbale.

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta valida.

Nel caso di discordanza tra i prezzi espressi in cifra e lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'esito della gara verrà notificato all'aggiudicatario nei successivi venti giorni .

Successivamente l'Amministrazione procederà a verificare i requisiti richiesti e all'aggiudicazione definitiva.

## 5. STIPULA DEL ROGITO DI VENDITA

Per la stipula del rogito l'aggiudicatario dovrà:

- Versare al Comune entro il termine stabilito, a titolo di acconto, il 10% del prezzo offerto.
- Versare al Comune entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva la somma forfettaria di € 300,00 per spese tecniche e produzione atti;
- Comunicare il notaio di propria fiducia presso cui stipulare il rogito.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese notarili, catastali di eventuale frazionamento e aggiornamento, di inserimento in catasto di corpi di fabbrica, di APE, di imposte, di tasse tutto incluso e nulla escluso, restando indenne il Comune.

Il prezzo offerto, detratto l'acconto versato, sarà pagato in un'unica soluzione al momento della stipula del rogito.

In caso di mancato versamento dell'acconto entro i termini, il contraente decadrà da ogni diritto. In caso di rinuncia o qualora il contraente designato, in assenza di giustificato motivo, non dovesse presentarsi nel giorno fissato per la stipula del rogito, decadrà da ogni suo diritto e subirà l'incameramento dell'acconto versato a titolo di penale.

Il Comune, in caso di decadimento, si riserva la facoltà di designare, quale contraente, chi ha presentato la seconda

migliore offerta o di attivare una nuova procedura.

## 6. AVVERTENZE GENERALI

La vendita è soggetta alle seguenti clausole, condizioni e modalità generali:

- a) Il prezzo base di vendita del bene è stato determinato tenuto conto delle potenzialità intrinseche ed estrinseche del bene, della destinazione urbanistica, vigente alla data fissata dall'asta, dello stato attuale di utilizzo e di godimento, dello stato di conduzione delle condizioni fisico-morfologiche, di tutte le condizioni apparenti e non, di tutti gli oneri per il perfezionamento del rogito di vendita, senza alcun obbligo del Comune di eseguire verifiche di confini ovvero assumere atti e provvedimenti per modificare l'odierno stato di fatto e di diritto.
- b) Il prezzo di vendita si riferisce all'immobile così come oggi si trova comprensivo degli amedi di proprietà del Comune, con tutte le pertinenze e attinenze e nello stato di fatto, di diritto e di conduzione, senza nulla a pretendere.
- c) La mancanza di uno o più documenti, di cui all'art. 2, comporterà l'esclusione dalla gara.
- d) L'aggiudicazione si effettuerà a favore del maggior rialzo.
- e) Sono a totale carico dell'aggiudicatario, tutto quanto connesso ed afferente, per il perfezionamento del rogito, compresi accatastamento, frazionamento, APE, tutto incluso e nulla escluso, senza nulla a pretendere.
- f) L'Amministrazione, prima del rogito, acquisirà le certificazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali previsti nel presente avviso. Nel caso di esito negativo non si darà luogo alla stipula del rogito di vendita.
- g) La vendita è gravata da diritto di prelazione.

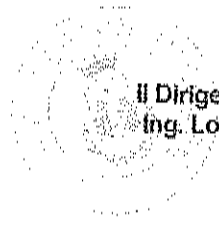
Per quanto non previsto dal presente Avviso si richiamano le disposizioni di legge sulla alienazione dei beni patrimoniali dello Stato ed il vigente regolamento comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali del Comune.

Il responsabile del procedimento, a cui potranno essere richieste informazioni è l' Arch. G.B. Cinà, tel. 091.8128298, e-mail: [gb.cina@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:gb.cina@comune.termini-imerese.pa.it), pec: [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it).

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Termini Imerese.

Ai sensi della legge 196/2003 si dichiara che i dati personali acquisiti con la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, e verranno utilizzati unicamente per gli adempimenti ad essa connessi.

Termini Imerese, 25 03 2017

  
Il Dirigente del 2° Settore  
Ing. Lorettana Filippone

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐