

## INFORMAZIONI PERSONALI

**DOMENICO BATTAGLIA**

VIA ROMA n° 40 90010 CERDA (PA)

347/1229097

[domenbatta69@gmail.com](mailto:domenbatta69@gmail.com)



Sesso M | Data di nascita 22/04/1969 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

## POSIZIONE RICOPERTA

TITOLO DI STUDIO  
ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

DATA dal 16/11/2016 al 31/04/2017

Responsabile di Magazzino  
C/o la GENY-ALE s.r.l  
Sede legale via G. Daita n.15 Palermo  
Magazzino via Ugo La Malfa Palermo

## ESPERIENZA

## PROFESSIONALE

DATA dal 09/01/15 – al 08/04/15

Elaboratore dati su applicazioni Web regionali, nazionali e comunitarie  
Progetto "GARANZIA GIOVANI"  
C.I.A.P.I. PRIOLO (Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato)  
Sede: S.P. Ex S.S. 114 C.P. n° 51 – 96010 Priolo Gargallo – Siracusa

Attività o settore: SERVIZI FORMATIVI C/o CPI DI TERMINI IMERESE

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Sostituire con date (dal 22/10/13 –  
al 22/04/14)

Elaboratore dati su applicazioni Web regionali, nazionali e comunitarie  
Progetto "SPARTACUS"  
C.I.A.P.I. PRIOLO (Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato)  
Sede: S.P. Ex S.S. 114 C.P. n° 51 – 96010 Priolo Gargallo – Siracusa

Attività o settore: SERVIZI FORMATIVI C/o CPI DI TERMINI IMERESE

ESPERIENZA  
PROFESSIONALESostituire con date (dal 17/01/13 –  
30/09/13)

---

**Collaboratore Amministrativo**  
CEFOP in A.S. (Centro Formazione Professionale)  
Via Veneto n° 2 – 90144 Palermo

Attività o settore: SERVIZI FORMATIVI C/o Sportello Multifunzionale di Misilmeri

ESPERIENZA  
PROFESSIONALESostituire con date (dall' 11/05/12  
– al 01/10/12)

---

**Collaboratore Amministrativo e Organizzativo**  
CEFOP in A.S. (Centro di Formazione Professionale)  
Via Veneto n° 2 – 90144 Palermo

Attività o settore: Formazione Professionale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALESostituire con date (dall' 01/08/10  
– al 30/05/17)

---

**Coordinatore di Produzione Televisiva**  
Azienda INFRONT ITALY S.R.L.  
Via Deruta n.20 MILANO

Attività o settore: CALCIO SERIE A

ESPERIENZA  
PROFESSIONALESostituire con date (dall' 01/01/09  
– al 31/12/11)

---

**Collaboratore Amministrativo/ Organizzativo**  
CEFOP in A.S. (Centro di Formazione Professionale)  
Via F. Cordova n° 95 – 90100 Palermo

Attività o settore: Formazione Professionale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALESostituire con date (dall' 01/12/07  
– al 31/12/08)

---

**Collaboratore Logistico Amministrativo**  
CIAPI (Centro Interaziendale Addestramento Professionale)  
Progetto Co.Or.Ap. Via Barbarigo, n° 2 – 90100 Palermo

Attività o settore: Servizi Formativi

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Sostituire con date (dall' 29/05/06  
- al 30/11/07)

**Collaboratore Amministrativo/ Organizzativo**  
 CEFOP in A.S. (Centro di Formazione Professionale)  
 Via F. Cordova n° 95 - 90100 Palermo

Attività o settore: Formazione Professionale

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Sostituire con date (dal 15/01/03  
- al 30/06/05)

**RAPPRESENTANTE**  
 C/o T.AND.T di Terrana Germana  
 Via G. Daita Palermo

Attività o settore: Abbigliamento- Commerciale

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Sostituire con date (dall' 01/09/1998 - al 30/09/02)

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E CONTABILE**  
 C/o IGEA s.a.s di Biondolillo Francesco  
 c/da Caracoli Sud A 19 PA - CT Termini I.

Attività o settore: Stazione di servizio rifornimento carburanti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Sostituire con date (nel 2005)

**Patente Europea**  
 ECDL Palermo  
 • Informatica di Base, Sistema Operativo, Microsoft Word, Excel, Acces, Power Point, Data Base.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	UTENTE BASE Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Utente Base	Utente Base	Utente Base	Utente Base	Utente Base
Francese	Utente Base	Utente Base	Utente Base	Utente Base	Utente Base

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Competenze organizzative e gestionali

- Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
- Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Competenze professionali

- Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative, per centri di costo)
- Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente intermedio	Utente Avanzato	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

- Possiedo ottima conoscenza teorico-pratica con relativo utilizzo di hardware e software
- Possiedo inoltre ottime competenze relazionali interpersonali acquisite tramite le varie esperienze professionali conseguite presso i vari enti ove ho svolto attività lavorative e di gestione delle risorse umane.

Patente di guida

A e B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA

(domenico battaglia)