

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cicero Salvatore
Indirizzo	-----
Telefono	-----
Fax	-----
E-mail	-----
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Palermo – 22/12/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	03/2018 – 05/2018
• Nome dell'azienda	J&I s.r.l.
• Tipo di società/ settore di attività	Servizi
• Posizione lavorativa	Impiegato 4° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	18/07/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale "Gregorio Ugdulena" – 90018 Termini Imerese(PA)
• Qualifica o certificato conseguita	Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

	Francese
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne;
- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- 04/2003 – 31/12/2015: Presidente e Legale Rappresentante Associazione Onlus "La Concordia" – Cerda§;
- 06/209 – 06/2013: Presidente del Consiglio Comunale di Cerda

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Buona competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) e Apple Office (Pages, Numbers, Keynote).

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Cerda, li 06/09/2018

