

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCA LIBERTI
Indirizzo	C/DA VICINO LA TERRA CERDA (PA) 90010
Telefono	3272863276
Fax	
E-mail	francescaliberti95@libero.it

Nazionalità	ITALIA
-------------	--------

Data di nascita	[18 / 09 / 1995]
-----------------	--------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 0 – a 0)	21/04/2016 al 16/06/2016 15/08/2016 al 11/03/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio ai tavoli e ristorazione presso "IL MARCHESE" e "RITUAL LOUNGE BAR". Attestato di volontariato a Lourdes con disabili.
• Tipo di azienda o settore	Bar, panineria, friggitoria. Volontariato.
• Tipo di impiego	Servizio ai tavoli, ristorazione
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio ai tavoli, ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2009 al 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Sociopsicopedagogico Mons. TEOTISTA PANZECA Caccamo (PA).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA, METODOLOGIA e LINGUA ITALIANA
• Qualifica conseguita	Diploma sociopsicopedagogico. Attestato di volontariato a Lourdes con disabili.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	INGLESE/ FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORANDO A CONTATTO CON LA CLIENTELA HO ACQUISITO MAGGIORE SICUREZZA NELL'ESPRIMERMI CON LE PERSONE, ACQUISENDO LA CAPACITÀ DI LAVOARE IN GRUPPO SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA CLIENTELA. RIESCO AD ESSERE MOLTO PAZIENZE CON TUTTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. RISPETTO MOLTO LA PUNTUALITA'.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari,

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

FREQUENTATO DA UN PAIO D'ANNI SCUOLE DI BALLO.

PATENTE O PATENTI	AUTOMOBILISTICA (B).
-------------------	----------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Disposta a trasferimenti in altre città.
------------------------	--

Alberti Francesco