



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PASSAMONTE FELISIA
Indirizzo VIA CARLO RAO, 21 – 90010 CERDA (PA)
Telefono 327/3676544
E-mail felisiapassamonte@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 23/09/1992

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI COLLABORAZIONE

- **Date (da – a)** dal 25/06/2018
- **Tipo di azienda o settore** Comune di Cerda (PA)
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- **Ruolo/i lavorativo/i svolto/i** Consigliere Comunale

- **Date (da – a)** dal 06/04/2015 al 30/06/2016
- **Tipo di azienda o settore** Patronato I.N.A.P.I.
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- **Ruolo/i lavorativo/i svolto/i** Collaboratrice volontaria sede di corrispondenza di Cerda – Via G. Matteotti, 101
- **Principali mansioni e responsabilità** Compilazione e Raccolta Documenti per Pratiche Previdenziali e Fiscali

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

dal 05/05/2014 al 27/02/2015

Patronato I.N.P.A.S.

Collaboratrice volontaria sede di corrispondenza di Cerda – Via Roma, 108

Compilazione e Raccolta Documenti per Pratiche Previdenziali e Fiscali

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

dal 10/09/2012 al 28/02/2014

Cattolica Assicurazioni

Operatrice Assicurativa presso filiale di Cefalù - Via Roma, 37

Collaboratrice, gestione Front-Office, segreteria, incassi e messa in copertura

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

dal 2007 al 2012

Liceo Socio Psico Pedagogico “L. Ariosto” di Termini Imerese

Diploma di Maturità Magistrale

FORMAZIONE E RICONOSCIMENTI RICEVUTI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Gennaio 2014

Cattolica Assicurazioni

Attestato di Partecipazione Corso di Aggiornamento Rca e Assicurazioni Vita & Infortuni, presso Cattolica Assicurazioni, sede di Latina

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CONOSCENZE INFORMATICHE

**ITALIANA
FRANCESE E INGLESE**

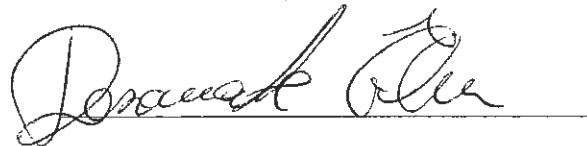
**B1
B1
B1**

DISCRETA CONOSCENZA RIGUARDANTE:

- SISTEMA OPERATIVO “WINDOWS XP PROFESSIONAL” / “WINDOWS VISTA” / WINDOWS 7 / WINDOWS 8 / WINDOWS 10 E ANTECEDENTI
- “MICROSOFT OFFICE, I IN PARTICOLARE: “POWER POINT” - “WORD” - “EXCEL” - “PUBLISHER” - “ACCESS”

IN POSSESSO DI PATENTE DI GUIDA "B" E AUTOMUNITA

FIRMA



Con la presente Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

FIRMA

