

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali

**ALLEGATO A1**

Alla Regione Siciliana  
Assessorato Regionale della famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale della Famiglia e delle  
Politiche Sociali  
Viale Trinacria, 34/36  
90144 Palermo

PEC:  
[dipartimento.famiglia@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.famiglia@certmail.regione.sicilia.it)

**“AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”**

Per la selezione di enti pubblici ed enti del terzo settore per la successiva presentazione di un progetto a valere sull'Avviso pubblico nazionale per il finanziamento di progetti per *il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità* di cui al DM del 10 gennaio 2022.

**SCHEDA PROGETTUALE**

**A. ANAGRAFICA SOGGETTO PROPONENTE**

Denominazione ente: \_\_\_\_\_ Sede Legale:

\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale dell'ente: \_\_\_\_\_

P.IVA dell'ente: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Rappresentante legale del soggetto proponente: \_\_\_\_\_

**B. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**1. Titolo del progetto**

--

2. **Durata del progetto** (indicare la data presunta di inizio e fine progetto)

Durata mesi \_\_\_\_\_

Data inizio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data Fine \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

3. **Finanziamento richiesto € \_\_\_\_\_**

4. **Territorio/i di attuazione del progetto secondo quanto previsto dall'art. 4.2.ii**

(presentazione del/dei territorio/i e del contesto in cui si inserisce il progetto; indicazione dell'ambito turistico di riferimento: turismo balneare, lacustre, montano)

5. **Lista degli eventuali partner coinvolti in forma di partenariato o coprogettazione, secondo quanto previsto dall'art 3<sup>1</sup>**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. **Descrizione e obiettivi del progetto, con indicazione in particolare degli obiettivi di inclusione del progetto**

7. **Azioni previste nel progetto, secondo quanto previsto dall'art. 4, 2.iii**

8. **Descrizione degli elementi qualitativi della proposta**

*Secondo quanto previsto all'art. 4, punti 1.a) e b) e 2. da v) a viii))*

9. **Cronoprogramma delle attività**

*(Descrizione delle fasi di sviluppo del progetto e delle attività che si intendono realizzare, con indicazione dei tempi di avvio e di esecuzione delle varie fasi)*

10. **Rischi e difficoltà potenziali**

*(Descrizione degli ostacoli, rischi e difficoltà che si potrebbero incontrare nella fase di avvio e sviluppo delle attività)*

11. **Competenze, titoli professionali ed esperienze del/dei coordinatore/i e del personale che si prevede di impegnare nella attuazione dell'intervento e per i quali si allegano i curricula indicati**

*(Allegare i CV in originale sottoscritti da tutte le professionalità che si intendono coinvolgere nel progetto)*

<sup>1</sup> In caso di mancato perfezionamento della procedura di individuazione del o dei partner di progetto, il proponente potrà dichiarare la volontà di attivare quanto previsto dall'art. 3 comma 1 dell'Avviso e di riservarsi di comunicare successivamente il partner o i partner individuati, integrando il punto 5 e eventualmente il punto 11 del presente format.

Nome e Cognome	Ruolo nel progetto	Qualifiche ed esperienze (max. 300 caratteri per ciascuno)	Partner di riferimento	Rif. CV allegato

aggiungere eventuali righe secondo le necessità

**12. Sostenibilità dei costi progettuali e di realizzazione in relazione agli obiettivi**

**13. Risultati finali attesi e impatto della proposta progettuale nel contesto territoriale di riferimento**

**14. Monitoraggio e valutazione dei risultati**

*(Descrizione degli indicatori e meccanismi per il monitoraggio e la valutazione in itinere e finale dei risultati delle azioni)*

Firma del soggetto proponente

\_\_\_\_\_

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR n. 445/2000.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

