



COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.F 00621360825

Fax 091- 8999778

Settore II – Servizio Economico-Finanziario

DETERMINAZIONE

N. 620 Reg. Gen.

N. 35 Reg. Settore

Oggetto: Affidamento diretto tramite acquisto sul MEPA alla Delisa srl con sede in Palermo via G. Crispi n.120 P.I.: 04834560825, del servizio di supporto alla riscossione coattiva diretta, dei tributi relativi alle entrate tributarie ed extra tributarie. Prosecuzione attività in corso ed annualità 2017. Impegno di spesa. CIG: Z6338BF7F0.

L'anno duemilaventidue il giorno VENTOTTO del mese di NOVEMBRE, nella Casa Comunale;

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
(nominato con determinazione del Sindaco n. 675 del 21/12/2018)

Premesso

Che la riscossione coattiva delle entrate tributarie degli Enti Locali a partire dal 1 gennaio 1998 per effetto del D. Lgs. 446 del 15/2/1997 può essere disciplinata diretta mente dall'Ente stesso attraverso lo strumento dell'ingiunzione fiscale disciplinata dal Regio Decreto n. 639 del 14/04/1910, che riassume in se le caratteristiche di forma e di efficacia di titolo esecutivo, la cui sottoscrizione è di competenza del Funzionario Responsabile delle entrate non rimosse;

Che il servizio di riscossione costituisce un asse importante dell'autonomia finanziaria e tributaria dello Stato e degli Enti locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve essere svolto secondo le modalità e con i criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

Valutato che al fine del contrasto dell'evasione ed elusione dei tributi e delle sanzioni si rende necessario provvedere all'attività di riscossione coattiva dell'IMU, della TARI della TASI e della TOSAP e di tutte le altre entrate dell'Ente non corrisposte in via ordinaria;

Considerato che il Comune non ha al proprio interno le risorse umane e sistemi informatici necessari per svolgere autonomamente e in tempi brevi tali operazioni ed è quindi necessario avvalersi di una ditta specializzata;

Constatato che il numero di posizioni debitorie attualmente giacenti e la loro natura, richiede di procedere con urgenza anche al fine di non pregiudicare il recupero dei crediti nei termini di Legge;

Che con delibera n. 81 del 21/10/2022 la Giunta Municipale da indirizzo al Responsabile del Settore Economico finanziario di provvedere alla prosecuzione della attività in corso è l'ampliamento alle annualità successive della gestione diretta della riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali ed extra-tributarie con il supporto di azienda specializzata, valutata la complessità della materia;

Preso atto che l'ufficio ha svolto una valutazione delle somme per le quali è necessario attivare la riscossione coattiva sia in relazione alle annualità in prescrizione, sia per quanto riguarda il deteriorarsi delle garanzie patrimoniali nei confronti di alcune posizioni debitorie per le quali, è necessario un celere intervento individuando nelle annualità di seguito descritte le attività di intervento;

Che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 139.000,00 euro, trova applicazione quanto prevede l'art. 51 comma 1 del Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 convertito con Legge n. 108 del 29 luglio 2021 che modifica quanto disposto dall' art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. Codice degli Appalti, così come già modificato dall'art.1 comma 2 del Decreto Legge 76/2020 convertito con la Legge n. 120/2020 ai sensi dei quali le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione forniture e servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), strumento che garantisce la libera concorrenza.;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto, mediante il ricorso al MePa e di acquistare il servizio presso la società Delisa srl con sede in Palermo via Giuseppe Crispi, 120, Partita IVA 04834560825 così come da crono -progetto allegato comprensivo del software della riscossione coattiva con le modalità meglio descritte nell'offerta del 22/11/2022 n. prot.1162, introitata al protocollo dell'Ente il 23/11/2022 al n.15093;

Visto che l'attività di riscossione coattiva non è a priori quantificabile in maniera esatta ma solo attraverso stime basate sulle attività precedenti e che da una ricognizione delle posizioni debitorie per gli anni di seguito descritti in relazione alle entrate tributarie e patrimoniali divenuti definitivi ed esigibili si stima quanto riportato di seguito così suddivise per tributo ed anno:

Per le sole attività relative alle Ingiunzioni Fiscali R.D. 639/1910 già emesse per gli anni 2013,2014 e 2015 per TARI/IMU/TASI si rende necessaria la emissione di solleciti ai sensi dell'art.1 comma 795 Legge 160/2019 quantificati in numero 1.200 posizioni;

Per le sole attività relative agli Avvisi di Accertamento Esecutivi art. 1 comma 792 Legge 160/2019 per TARI/IMU/TASI annualità 2017 si rende necessaria la emissione di solleciti ai sensi dell'art.1 comma 795 Legge 160/2019 quantificati in numero 1.200 posizioni;

Per le sole attività relative agli Avvisi di Accertamento Esecutivi art. 1 comma 792 Legge 160/2019 per TOSAP annualità 2013,2014,2015,2016 si rende necessaria la emissione di Ingiunzioni Fiscali R.D. 639/1910 quantificati in numero 200 posizioni;

Tenuto conto quindi, che la somma da impegnare è frutto di stime e congetture legate al numero di posizioni che si renderanno necessarie e considerando il prezzo a posizione:

- Euro 4,00 più iva al 22% a posizione per gli atti relativi alla elaborazione, predisposizione, stampa ed imbustamento delle Ingiunzioni Fiscali ex R.D. 639/1910 e/o Intimazioni per TOSAP 2013, 2014, 2015 e 2016 un totale di circa 200 posizioni pari ad Euro 800 più iva; le posizioni trasmesse saranno elaborate e remunerate a qualunque titolo;
- Euro 2,50 più iva pari al 22% a posizione per gli atti relativi alla elaborazione, predisposizione, stampa ed imbustamento solleciti Legge 160/2019 art. 1 comma 795 a seguito delle Ingiunzioni Fiscali già notificate e non pagate per IMU/TARI/TASI 2013, 2014,2015 quantificati in circa 1.200 posizioni e

per un totale di Euro 3.000,00 più iva; le posizioni trasmesse saranno elaborate e remunerate a qualunque titolo;

- Euro 2,50 più iva al 22% a posizione per gli atti relativi alla elaborazione, predisposizione, stampa ed imbustamento solleciti Legge 160/2019 art. 1 comma 795 a seguito degli Accertamenti Esecutivi già notificati e non pagati per IMU/TARI/TASI 2017 quantificati in circa 1.200 posizioni e per un totale di Euro 3.000,00 più iva; le posizioni trasmesse saranno elaborate e remunerate a qualunque titolo;
- Euro 0.35 più iva al 22% per rendicontazione pagamenti per singolo versamento a qualunque titolo per n.2.600 atti pari ad Euro 910,00 più iva;
- Euro 0.35 più iva al 22% per ogni singolo esito di notifica acquisito per n. 2.600 atti pari ad Euro 910,00 più iva;
- Euro 135,00 mensile più iva al 22% e per un totale di euro 1.620,00 più iva per software di gestione in licenza d'uso per un anno a far data dalla consegna dei lavori;

Vista l'offerta prodotta dalla Delisa srl che si allega al presente atto, si quantifica il valore dell'affidamento in euro 12.492,80 comprensivo di IVA risultante dalla tabella allegata all'offerta, comprensiva del software di gestione;

Ritenuto necessario in virtù delle argomentazioni sopra esposte:

di procedere ad affidare la fornitura del servizio alla società Delisa srl con sede in Palermo per il costo complessivo di euro 12.492,80 IVA compresa;

Precisato

che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- le clausole negoziali sono contenute nell'offerta fatta pervenire dalla ditta;

Dato atto

che l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti

- il D.Lgs 81/2008 ed in particolare, l'art.26 c.6;
- la determinazione dell'Autorità di Vigilanza n.3 del 5 marzo 2008;
- il D.Lgs n. 50/2016 "Codice degli Appalti" ed in particolare l'art.125;
- la Legge 160/2019;
- la Legge 120/2020;
- il D.P.R. n. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, con particolare riferimento all'art.328;
- l'art.26 della legge 488/1999
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- la Legge 123/2007, con particolare riferimento all'art.8;
- gli art. 37 del D.Lgs 33/2013 ed 1 comma 32 della legge 190/2012;
- gli art. 2, c.3 e 17, c. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001n. 165;

Considerato

che la somma impegnata è indicativa e che il servizio sarà fatturato in base alle reali attività svolte e sulla base delle quantità delle posizioni lavorate ed inviati all'Ente per la notifica ai contribuenti morosi all'iter di riscossione coattiva che si renderà effettivamente necessario seguire;

Visti

- l'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tracciabilità di flussi finanziari afferenti contratti di lavoro servizi e forniture;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs.267/2000 ed in particolare

l'art.107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione ivi l'assunzione degli impegni di spesa;

- gli art.23 e 27 del D.Lgs. 33/2013 che prevede di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati;

Accertata la propria competenza, giusta l'attribuzione delle funzioni di cui al citato art. 5, comma 3 bis, della legge 142/92 e dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili del settore;

Visto il DURC DEL 19/09/2022 con scadenza validità il 17/01/2023, dove risulta la regolarità contributiva;

Visto il CIG Z6338BF7F0 relativo a detto servizio;

Visti gli art. 26 e 27 del D.Lgs 14/3/2013, n. 33 riguardanti gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni c.d. "Amministrazione Trasparente";

Atteso che il citato art. 26, c. 3 del D. Lgs 33/2013 stabilisce che la pubblicazione costituisce legale di efficacia dei provvedimenti che dispongono concessioni e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche e giuridiche, enti pubblici e privati di importo complessivo superiore a 1.000,00 euro nel corso dell'anno solare, al medesimo beneficiario;

Dato atto che le informazioni obbligatorie, oggetto di pubblicazione, di cui al citato art, 27, c. 1, lett.a) del D. Lgs 33/2013 sono le seguenti:

- beneficiario: Delisa srl partita IVA_04834560825;
- Norma o titolo a base dell'attribuzione: _ riscossione coattiva Legge 160 /2019
- modalità di individuazione del beneficiario: ODA MEPA
- responsabile del procedimento Rag. Salvatore Federico.
- Importo 12.492,80

Dato atto che non ricorrono situazioni di conflitto di interessi ne di incompatibilità tra il sottoscrittore del presente provvedimento e il soggetto interessato;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di procedere al perfezionamento dell'ODA n. D-CERD_RISC tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) affidando alla società Delisa srl con sede in Palermo via Giuseppe Crispi, 120 CAP 90145 CF/PI_04834560825 il servizio di assistenza e supporto alla riscossione coattiva diretta per un costo totale presunto pari ad euro 12.492,80 comprensivo di IVA;
2. di dare atto che ai sensi della legge n.136/2010 (Piano straordinario contro le mafie) e del D.Lgs n. 50/2016, l'Ordine di Acquisto Mepa viene integrato con l'apposito codice CIG n. Z6338BF7F0;
3. di precisare che l'affidamento avviene ai sensi dell'art. 36, c.2 lett,a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che regola l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavoro, servizi, e forniture per importi inferiori a 139.000,00 euro;
4. di impegnare la spesa presunta del provvedimento pari ad euro 12.492,80 compreso di IVA, al cap.2140 – PEF 0.03_1.03.02.99.999 – “prestazioni di servizi” – gestione finanziaria del bilancio 2020/2022, annualità 2022;
5. che con successivo provvedimento dirigenziale saranno determinate le spese vive di notifica degli atti elaborati, che l'Ente dovrà sostenere;
6. di dare atto che il parere contabile e attestazione copertura finanziaria, non che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente provvedimento è esposto nell'allegato che ne forma parte

integrante e sostanziale;

7. di dare atto che non ricorrono situazione di conflitto di interesse né di incompatibilità tra il sottoscrittore del presente provvedimento ed il soggetto beneficiario interessato;
8. di trasmettere copia della presente determinazione alla società affidataria;
9. di liquidare la spesa, nei limiti delle fatture emesse e ricevute e dietro opportuna rendicontazione, con apposito atto di liquidazione;
10. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio notifiche per la pubblicazione on-line escluso gli allegati che trovasi depositati presso questo settore in uno all'originale;
11. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune nonché sul sito web Istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sezione "provvedimenti" sottosezione L.R. 11 del 26/6/2015;

Il Responsabile 2° Settore
(Rag. Salvatore Federico)



Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

Impegno n. 485 / 2022

Cerda li 28 NOV. 2022 /

Il Responsabile 2° Settore
(Rag. Salvatore Federico)



Prot. n. 2022_1162

Spettabile
Comune di Cerda
Piazza La Mantia,3
90010 Cerda (PA)

c.a. Sindaco
Dott. Salvatore Geraci

Dirigente Settore Economico-Finanziario
Rag. Salvatore Federico

Oggetto: nuova offerta per il servizio di supporto alla riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie comunali e la fornitura in licenza d'uso di un applicativo software per la relativa gestione.

Come da accordi intercorsi abbiamo il piacere di inviarVi la nostra offerta per la fornitura di quanto in oggetto.

La presente sostituisce nostra precedente offerta prot. 2022_892 del 20/09/2022.

La presente si compone di:

1. Descrizione servizi;
2. Offerta economica;
3. Condizioni di fornitura.

Rimanendo a Vostra completa disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Palermo, 22 novembre 2022

Delisa srl
Il Responsabile Commerciale PAL
Dott. Michele Ramondelli



DESCRIZIONE SERVIZI

INTRODUZIONE

Il presente progetto descrive, l'erogazione dei servizi a supporto dell'Ente per la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie comunali e la fornitura in licenza d'uso di un applicativo software per la gestione delle relative attività di riscossione coattiva.

Le attività coattive si contraddistinguono per tutto ciò che viene effettuato come attività di sostegno tecnico-operativo alla fase prettamente legata al recupero coattivo.

Se persiste quindi, anche dopo la notifica dell'ingiunzione e/o intimazione ad adempiere tramite avviso di accertamento, la morosità del contribuente l'Ente, come previsto da D.L. 209/2002 (convertito dalla Legge 265/2002), così come poi disciplinato da combinato normativo di cui alla lett. gg) quater dell'articolo 7, comma 2 del D.L. 13/5/2011, n.70 (convertito con modificazioni, in L. 12/7/2011 n. 106) e dall'articolo 9, comma 4 del D.L. 174/2012 (convertito in L. n. 213/2012), **si attiva l'azione coattiva** mediante le procedure cautelari ed esecutive regolate dal Titolo II D.P.R. n. 602/1973 in quanto compatibili.

Per gli atti emessi entro il 31/12/2019 rimane prima di procedere alle procedure di misure cautelari l'obbligo di emettere ingiunzioni di pagamento ai sensi del R.D. 639/1910

E' opportuno ricordare che la legge 160/2019 ha introdotto con l'art. 1 comma 792 e con l'art. 1 comma 804 le modalità di intervento prima di disporre qualsiasi misura cautelare ed esecutiva per gli atti emessi dal 1/1/2020.

- 1. Ingiunzione Fiscale ex R.D. 639/1910 per gli avvisi di accertamento emessi entro il 31.12.2019;**
- 2. Sollecito bonario ex D.L. 70/11 così come modificato dall' art. 1 comma 544 della Legge 228/2012, modificato dall'art. 1 comma 795 della legge 160/2019 per il recupero delle somme fino a 10.000 euro;**

Saranno addebitati altresì i costi di elaborazione e notifica degli atti così come previsto dall'art. 1 comma 803 della Legge 160/2019.

Tali misure saranno di esclusiva pertinenza dell'Ente Impositore.

ATTIVITA'

Essendo ogni Ente il Soggetto Impositore, lo stesso dovrà effettuare alcuni adempimenti fondamentali quali:

- Disporre se del caso di un c.c.p. " Banco Posta on line "dedicato alla riscossione coattiva;
- La definizione delle spese procedurali da applicare ai contribuenti morosi tramite atto di Delibera di Giunta Municipale;
- Eleggere e comunicare il proprio Responsabile della Privacy per tale attività.

L'espletamento delle attività consisterà in:

A) IMPORTAZIONE DEI DATI – CREAZIONE BANCA DATI – BONIFICA

Il Comune fornisce all'affidatario i dati relativi alle posizioni tributarie e/o patrimoniali ed extratributarie in stato di morosità, per decorso dei termini di pagamento, siano essi riferiti ad avvisi di accertamento emessi entro il 31.12.2019 o avvisi di accertamento emessi ai sensi dell'art.1 comma 792 della legge 160/2019, avvisi di pagamento ordinari ovvero ad ogni altro atto impositivo, in formato leggibile quali ad es. t.r.290, Excel, Access, ecc.

L'affidatario provvede alla lavorazione ai fini dell'importazione della banca dati nel gestionale. A seguito della creazione della banca dati dà avvio ad un'attività di analisi delle posizioni con evidenza delle statistiche di lavorazione e dei dati eventualmente mancanti/errati, provvede a fornire indicazioni all'Ente in merito a bonifica ed incrocio con altre banche dati a disposizione.

Il Comune esamina le posizioni morose presenti nella banca dati e le bonifica ulteriormente se necessario avendone la gestione quotidiana.

B) RISCOSSIONE COATTIVA

B.1. INGIUNZIONE FISCALE R.D. 639/1910 PER GLI ATTI EMESSI ENTRO IL 31.12.2019

L'affidatario sulla base dei documenti trasmessi dal Comune relativi alle posizioni tributarie e/o patrimoniali ed extratributarie in stato di morosità invia una bozza dell'atto all'Ente ai fini della convalida, con allegati bollettini di pagamento e/o F24, sviluppata in conformità delle disposizioni normative dettate in materia di redazione degli atti amministrativi, nonché di recupero coattivo delle entrate degli enti locali.

Il Comune esamina la bozza predisposta dall'affidatario e ne apporta eventuali modifiche che comunica al fornitore ovvero invia una conferma di avvio delle attività di stampa massiva e di imbustamento con nel fornitura di **distinta G.U. e distinta SMA** nel caso di invio con Poste Italiane. e/o file excel caso di invio con operatori privati abilitati su territorio nazionale ovvero con relata di notifica nel caso in cui l'Ente notifichi con propri messi notificatori.

L'affidatario avvia il processo di stampa e imbustamento degli atti giudiziari approvati e firmati dal Comune. La riscossione dei pagamenti a seguito degli atti inviati avviene direttamente nelle casse comunali.

L'affidatario provvede alla acquisizione dei flussi dei pagamenti forniti dall'Ente ed effettua la rendicontazione degli stessi per gli atti stampati.

A seguito della notifica delle ingiunzioni fiscali l'affidatario acquisisce le risultanze di notifica che l'Ente trasmetterà direttamente, in formato elettronico, dopo averle ricevute dall'operatore postale abilitato e/o dall'ufficio notifiche dell'Ente.

L'affidatario provvede alla stesura del documento per sgravi parziali e totali secondo le indicazioni dell'Ente.

L'affidatario provvede alla stesura del documento di rateizzazione secondo le indicazioni dell'Ente.

L'affidatario esamina la relata di notifica e predispone eventuale nuovo atto nel caso la prima non fosse andata a buon fine a seguito di dati errati forniti dall'Ente; **In tal caso tale posizione sarà considerata ai fini della fatturazione come nuova posizione gestita.**

Il costo per l'acquisto delle buste verdi e delle relative cartoline di ritorno relativi agli atti giudiziari è a totale carico dell'affidatario

SOLLECITI COME DA LEGGE 160/2019

L'affidatario a seguito del decorso dei termini fissati per i pagamenti dell'ingiunzione e/o dell'avviso di accertamento esecutivo, provvede secondo le modalità disposte dall'articolo 1 comma 795 della Legge 160/2019 alla produzione di un testo da sottoporre all'Ente quale "sollecito", a seguito della relativa approvazione, provvede alla produzione massiva comprensiva di stampa ed imbustamento in formato tale da permettere l'invio per posta ordinaria così come previsto dall'art. 1 comma 544 della Legge 228/2012.

L'affidatario provvede alla acquisizione dei flussi dei pagamenti forniti dall'Ente ed effettua la rendicontazione dei pagamenti degli atti stampati. L'affidatario esamina le risultanze degli atti postalizzati e predispone eventuale nuovo atto nel caso il primo non fosse andata a buon fine a seguito di dati errati forniti dall'Ente; **In tal caso tale posizione sarà considerata ai fini della fatturazione come nuova posizione gestita.**

L'affidatario provvede alla stesura del documento per sgravi parziali e totali secondo le indicazioni dell'Ente

L'affidatario provvede alla stesura del documento di rateizzazione secondo le indicazioni dell'Ente.

INTIMAZIONE DI PAGAMENTO

L'intimazione di pagamento è la richiesta avanzata dal creditore nei confronti del debitore con la quale il primo invita il secondo a provvedere al pagamento entro un termine preciso, avvertendolo che, in caso di inadempimento, provvederà ad adire l'autorità giudiziaria.

In materia fiscale, l'intimazione di pagamento è l'atto che l'Ente invia al contribuente a seguito del mancato pagamento degli importi richiesti con una cartella di pagamento e/o ingiunzione fiscale precedentemente notificata.

Nel nostro ordinamento è previsto che, decorso un anno dalla notifica senza che il debitore abbia provveduto al pagamento degli importi richiesti, l'Ente non può procedere all'esecuzione forzata.

In tali casi, l'Ente dovrà preventivamente notificare al debitore un'intimazione di pagamento invitandolo a provvedere, entro cinque giorni, al versamento di quanto dovuto.

C) PROCEDURA SOFTWARE GESTIONALE

La procedura software gestionale permette il governo di tutti di processi di riscossione in capo all'Ente, ed il monitoraggio costante dello stato di ogni singola posizione e valutare ogni azione che potrà essere posta in essere per la definizione della pratica, con tempi certi sicuramente inferiori rispetto alle attuali procedure in uso, in particolare:

- gestire la riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extra-tributarie del comune;
- acquisire i files di output dagli applicativi software in uso all'Ente (es. tracciato record 290);
- permettere il calcolo ove dovuto degli interessi legali e degli oneri di riscossione;
- permettere la produzione di avvisi di pagamento, solleciti, ingiunzioni, ecc., sia in modalità massiva attraverso la creazione di un file completo per la stampa;
- acquisire i pagamenti e le risultanze di notifica da flusso dati delle Poste italiane o altro operatore abilitato e da Siatel ed avere funzioni di carico diretto dei dati
- avere disponibili funzioni per maggiori rateizzazioni e scarichi
- generare statistiche a supporto delle attività
- essere sviluppata in tecnologia WEB

D) SUPPORTO E FORMAZIONE

Le attività previste nel presente affidamento riguardano il supporto alla riscossione diretta da parte dell'Ente ed alla fornitura di un applicativo software. Ad integrazione di dette attività deve essere prevista anche la fase di supporto diretto presso le strutture dell'Ente al fine di formare il personale individuato dall'Amministrazione e fornire ad esso un periodico supporto nelle fasi sia decisionali che di interazione con il contribuente.

PROPOSTA ECONOMICA

PREZZI RECUPERO COATTIVO PER SINGOLA POSIZIONE GESTITA

	Quantità richiesta	Prezzo unitario	Prezzo totale
Predisposizione Sollecito Legge 160/2019 art.1 comma 795 IMU 2013, 2014, 2015 TARI 2013, 2014, 2015 TASI 2014,2015 TOSAP 2013 per le ingiunzioni fiscali emesse nell'anno 2021 e non pagate (comprensivo dell'analisi del flusso informatico e della stampa ed imbustamento del provvedimento)	1.200	€ 2,50	€ 3.000,00
Predisposizione Sollecito Legge 160/2019 art.1 comma 795 TARI/IMU/TASI 2017 per gli avvisi di accertamento esecutivi emessi e non pagati (comprensivo dell'analisi del flusso informatico e della stampa ed imbustamento del provvedimento)	1.200	€ 2,50	€ 3.000,00
Predisposizione Ingiunzione R.D. 639/1910 TOSAP 2013, 2014, 2015, 2016 (comprensivo dell'analisi del flusso informatico e della stampa ed imbustamento del provvedimento)	200	€ 4,00	€ 800,00
Rendicontazione pagamenti (F24 e flussi TD896) spesa d'ufficio per singolo versamento (prezzo unitario per singola posizione gestista)	2600	€ 0,35	€ 910,00
Elaborazione file excel riportante gli esiti di notifica (prezzo unitario per singola posizione gestista)	2600	€ 0,35	€ 910,00
Software di Gestione 150,00 euro per 12 mesi	12	€ 135,00	€ 1.620,00

Totale fornitura è pari ad € 10.240 + IVA

In caso di affidamento della presente proposta abbiamo piacere di comunicarVi che saranno gratuitamente inclusi nella fornitura i seguenti servizi:

SERVIZI INCLUSI:

- Disponibilità attraverso un nostro specialista tributario, di un supporto all'Ente per la valutazione delle istanze ricevute dai contribuenti eventuali rateizzazioni e sgravi parziali e/o totali a seguito della notifica dei provvedimenti ingiuntivi;
- Il costo per l'acquisto, presso Poste Italiane, delle buste verdi e delle relative cartoline di ritorno relativi agli atti giudiziari è a totale carico dell'affidatario;
- L'affidatario provvede alla stesura del documento per sgravi parziali e totali secondo le indicazioni dell'Ente ;
- L'affidatario provvede alla stesura del documento di rateizzazione secondo le indicazioni dell'Ente ;
- L'affidatario fornisce distinta G.U. e distinta SMA nel caso di invio con Poste Italiane. e/o file excel in caso di invio con operatori privati abilitati su territorio nazionale ovvero con relata di notifica nel caso in cui l'Ente notifici con propri messi notificatori;
- Saranno addebitati altresì i costi di elaborazione (oneri di riscossione) e notifica degli atti così come previsto dall'art. 1 comma 803 della Legge 160/2019. Tali misure saranno di esclusiva pertinenza dell'Ente Impositore.

Rimangono a carico dell'Ente le spese di postalizzazione e notifica.

CONDIZIONI DI FORNITURA

I.V.A.	A Vostro carico: ai sensi di legge in vigore al momento della fatturazione.
Fatturazione	A stato avanzamento lavori
Condizioni di pagamento	30 ggdf
Validità offerta	30 giorni.

Messaggio numero 165381 del 23-11-2022 ora 08:40

Mittente LO NERO ANDREA ANTONIO
Destinatario FEDERICO SALVATORE
Oggetto Prot. (A) n.15093 - POSTA CERTIFICATA: nuova offerta per il servizio di supporto alla riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie comunali

Protocollo n. 15093 del 23-11-2022

Oggetto : POSTA CERTIFICATA: nuova offerta per il servizio di supporto alla riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie comunali

Mittente : DELISA@LEGALMAIL.IT

Mail mittente : delisa@legalmail.it

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_32733854	Data richiesta	19/09/2022	Scadenza validità	17/01/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	DELISA S.R.L.
Codice fiscale*	04834560825
Sede legale	VIA GIUSEPPE CRISPI 120 PALERMO PA 90145

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.