



Immediata esecutività art. 12, comma 2 L.R. 44/91
Il Segretario Comunale

COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 10 del Registro **Oggetto:** Approvazione schema di convenzione per la realizzazione del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento, con Liceo Scientifico Statale "Nicolò Palmeri" - a.s. 2022/2023.
Autorizzazione alla sottoscrizione.

Anno 2023

L'anno duemilaventitre addì Sei alle ore 16130 del mese di Febbraio nel Comune di Cerda e nella casa comunale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 13 della L. R. 26 agosto 1992 n. 7, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg:

N.	Cognome Nome	Carica	Presente	Assente
1	GERACI Salvatore	Sindaco	P	
2	AMODEO Giuseppe	Vice-Sindaco		A
3	GUIDA Floriana	Assessore		A
4	VIVIRITO Cristian	Assessore	P	
5	LIBERTI Francesca	Assessore	P	

TOTALE PRESENTI N. 3

TOTALE ASSENTI N. 2

Assume la Presidenza il Sindaco Geraci Salvatore che, assistito dal Segretario Generale Dott. Salvatore Pignatello, dichiara legale la presente riunione ed invita a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Pareri espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, recepito dalla l.r. 30/2000.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Addì 02 FEB. 2023

Il Responsabile del Servizio

PARERE NON DOVUTO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Addì 02 FEB. 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Oggetto: Approvazione schema di convenzione per la realizzazione del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento, con Liceo Scientifico Statale "Nicolò Palmeri" - a.s. 2022/2023.

Autorizzazione alla sottoscrizione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

- il D.Lgs del 15 aprile 2005, n.77, in applicazione della legge 28 marzo 2003, n. 53 (*riforma Moratti*) ha introdotto la normativa sull'Alternanza scuola-lavoro;
- la nuova legge di riforma del 13 luglio 2015, n. 107, all'art. 1, dal comma 33 al comma 44 introduce e regola l'obbligo di Alternanza scuola-lavoro da svolgersi per tutti gli alunni dell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado, nella misura di 200 ore nei licei e 400 ore negli istituti tecnici e professionali nell'ambito del triennio;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019- 2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex percorsi formativi di Alternanza scuola-lavoro) possono essere svolti anche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e all'estero, presso gli Enti già previsti dal D.Lgs 15.04.2005, n.77 ed in quelli previsti dal comma 34 della nuova legge di riforma;
- l'attuazione del percorso delle competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) è disciplinata da apposite convenzioni da stipularsi tra le Istituzioni Scolastiche e i Soggetti e/o Enti ospitanti;
- gli studenti nelle attività del PCTO sono soggetti all'applicazione del D.lgs 09 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la nota prot. n. 1695 del 02/02/.2023, con la quale il Sindaco di Cerda, a seguito di apposita richiesta, ha comunicato al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese (PA), la disponibilità di massima ad accogliere/formare gli studenti del Liceo Scientifico Statale "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese (PA), residenti nel Comune di Cerda per svolgere i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCOT) (ex alternanza scuola-lavoro) - Anno Scolastico 2022/2023;

Esaminato l'allegato schema di convenzione fatto pervenire dal Liceo Scientifico Statale Nicolò Palmeri di Termini Imerese (PA), nel quale sono indicati tutte le condizioni di svolgimento dei percorsi formativi, nonché la regolamentazione dei rapporti tra l'Istituzione Scolastica ed il Comune;

Preso atto che le Istituzioni scolastiche assicurano i beneficiari del percorso di Alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi, presso compagnie assicurative operanti nel settore;

Rilevato che la natura del rapporto che viene ad instaurarsi tra il Comune e lo studente non costituisce rapporto di lavoro e quindi non impegna finanziariamente né comporta altri oneri di gestione di qualsiasi natura a carico dell'Ente;

Atteso che l'adozione della presente deliberazione rientra nelle competenze attribuite alla Giunta Municipale;

Ritenuto opportuno accogliere presso il Comune di Cerda percorsi formativi di Alternanza scuola-lavoro, al fine di perseguire, all'interno di idonei progetti educativi, i valori della solidarietà e della responsabilità sociale e di favorire concretamente l'imprenditorialità e l'integrazione fra il mondo del lavoro e il mondo della scuola;

Richiamato il T.U.E.L., approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Vista la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 e s.m.i.

Visto il vigente O.A.EE.LL. Reg. Sic.;

Richiamato il vigente Statuto Comunale

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

1. **PROMUOVERE** la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, per gli alunni dell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado, presso le strutture del Comune di Cerda;
2. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione nel quale sono indicati tutte le condizioni di svolgimento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento per gli studenti del Liceo Scientifico Statale "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese (PA), residenti nel Comune di Cerda, anno scolastico 2022/2023, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **DARE ATTO** che la stipula della convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente, pertanto, non necessita di parere reso dal servizio finanziario;
4. **AUTORIZZARE** il Sindaco, nella qualità di rappresentante legale dell'Ente, alla sottoscrizione della convenzione secondo lo schema approvato con la presente deliberazione;
5. **DEMANDARE** al Responsabile del 1° Settore tutti gli eventuali adempimenti necessari consequenziali il presente atto;
6. **RENDERE**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo.

Cerda, li 02 GEN. 2023 /

Il Responsabile del Procedimento
(*Giuseppina Catania*)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la superiore proposta di deliberazione, predisposta dal Responsabile del procedimento dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto l'allegato schema di convenzione fatto pervenire Liceo Scientifico Statale "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese (PA) nel quale sono indicati tutte le condizioni di svolgimento dei percorsi formativi, nonché la regolamentazione dei rapporti tra l'Istituzione Scolastica ed il Comune, per l'anno scolastico 2022/2023;

Richiamata la normativa e gli atti citati in premessa;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del 1° Settore, ai sensi dell'art. 53, primo comma, della Legge n. 142/90, recepita con l.r. n. 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della l.r. n. 30/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. **APPROVARE**, facendola propria, la proposta di deliberazione predisposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, che qui di seguito s'intende integralmente riportata.

SUCCESSIVAMENTE la Giunta, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione e con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2°, della l.r. n. 44/91.



PCTO	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “NICOLO’ PALMERI” Distretto 8/46- Piazza Giovanni Sansone , 12 - 90018 Termini Imerese (PA) Tel. 091/8144145 -Fax 091/8114178 C.F. 96030480824 - Cod. Mecc. PAPS24000G <u>E-mail- paps24000g@istruzione.it</u> <u>paps24000g@pec.istruzione.it</u>	a.s. 2022– 2023
-------------	--	----------------------------------

TRA

**LICEO SCIENTIFICO STATALE “ NICOLO' PALMERI “con sede in
TERMINI IMERESE PIAZZA GIOVANNI SANSONE 12, codice fiscale
96030480824 ,d’ora in poi denominata “istituzione scolastica”, rappresentata dal
DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA MARILENA ANELLO nata a
CACCAMO il 15/04/1979 , codice fiscale NLLMLN79D55B315H;**

E

(Soggetto ospitante) - con sede legale in (.....),
via, codice fiscale/Partita IVA d’ora in poi
denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig. nato
a (....) il/...../....., codice fiscale

Premesso che

- - la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “*percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento*”
- - ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- - ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- - durante i percorsi gli studenti sono soggetti all’applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

1. La [**denominazione struttura ospitante**], qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°..... studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta di [**denominazione istituzione scolastica**], di seguito indicata/o anche come “istituzione scolastica”.

Art. 2

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte
5. integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

6. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
7. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

1. Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

- 1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
- 2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

.....

[denominazione Istituzione scolastica]
Ospitante.]

[denominazione Soggetto]

Legale rappresentante

Legale rappresentante

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Geraci Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to *Vincenzo Cristofari*

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Salvatore Pignatello

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li **06 FEB. 2023**

Visto: **IL SINDACO**

IL SEGRETARIO GENERALE

~~IL SEGRETARIO GENERALE~~

Dott. Salvatore PIGNATELLO

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa all'Albo Pretorio il _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune;

CERTIFICA

che copia integrale della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/91 così come modificata dall'art. 127 comma 21 L.R. 17 del 28.12.04, è stata/sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____
GENERALE

IL SEGRETARIO

f.to

Su conforme attestazione del Responsabile delle Pubblicazioni incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg.15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'Ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno **06 FEB. 2023**

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, della l.r. 44/91.

È stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della l.r. 44/91

06 FEB. 2023

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to.....

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore PIGNATELLO