

Schema di Protocollo d'intesa

TRA

Il Comune di Cerda con sede legale in Cerda, in Piazza La Mantia n. 3 Codice Fiscale e Partita IVA n. 00621360825 rappresentato dal Sindaco Pro tempore, On.le Salvatore Geraci, nato a Cerda (PA) il 08/03/1969, ai fini del presente atto, presso la sede legale del Comune di Cerda autorizzato alla sottoscrizione della presente convenzione con deliberazione della Giunta Comunale n. ... del .../.../...., esecutiva ai sensi di legge, di seguito anche "Comune"

E

L'UNIPROMOS – Unione Nazionale Italiana Promozione Sociale ETS, con sede legale nel Comune di Roma alla Via Angelo Bargonì n. 78, codice fiscale 97548050588, iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in data 7 novembre 2022, in persona del legale rappresentante e Presidente Dott. Domenico Mamone, nato a _____ il ____/____/____.

PREMESSO CHE:

- UNIPROMOS ETS ha una sede nel territorio comunale, alla via _____ e dispone di fondi propri da impiegare nella promozione di attività sociali, in maniera coerente con il proprio statuto e le norme vigenti;
- UNIPROMOS ETS intende sperimentare forme di progetti congiunti con altri soggetti della società civile cerdese, in particolare di natura no-profit, e che il Comune può svolgere un ruolo di promozione e di garanzia in quest'ambito;
- Il Comune di Cerda ha interesse a promuovere la crescita della società civile e del terzo settore, anche sviluppando forme di cooperazione permanente tra ente pubblico e enti privati del terzo settore, con proprie risorse e competenze;

TENUTO CONTO CHE:

- Il Comune di Cerda intende istituire una forma di consultazione regolata, trasparente e consolidata con UNIPROMOS ETS di comune accordo con UNIPROMOS ETS.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.

ART. 2 – Oggetto e Finalità

Il presente protocollo d'intesa regola i rapporti che si instaurano tra l'Amministrazione Comunale di Cerda e l'Associazione di promozione sociale UNIPROMOS – Unione Nazionale Italiana Promozione Sociale ETS, per la realizzazione di attività di pubblico interesse, che si affiancano al complesso delle attività di promozione sociali, riguardanti in particolare:

- Attività di coordinamento e di collaborazione con le Associazioni di Volontariato del Territorio nella gestione degli eventi;
- Attività di formazione ed informazione finalizzata alla diffusione della cultura della protezione civile e della legalità, da effettuarsi presso istituti scolastici, associazioni, enti pubblici e privati;
- Attività di assistenza, supporto ed informazione della popolazione, con finalità di prevenzione di eventuali emergenze e criticità nel territorio comunale con particolare riferimento alle aree normalmente fruite dalle fasce più deboli della popolazione e quelle caratterizzate da **degrado** materiale degli spazi pubblici.

Il Comune e l'Associazione cooperano per lo svolgimento delle attività di cui al presente articolo nel rispetto della normativa vigente, degli obiettivi e delle disposizioni emanate dal Comune e dalle altre Autorità Competenti.

Art. 3 – Impegni dell'Associazione.

Le parti si impegnano ad istituire, in tempi celeri, un gruppo di lavoro misto per programmare e coordinare le attività ed iniziative in applicazione del presente protocollo d'intesa, anche al fine di monitorare l'attuazione dei progetti di cui al precedente art. 2.

In tale contesto, saranno concordate le eventuali spese e valutati i relativi risultati, nonché i rendiconti di spesa.

Essendo esclusa ogni finalità di lucro, in caso di eventuali spese sostenute da parte dell'Associazione, i relativi rendiconti devono essere redatti nel rispetto della normativa prevista in materia degli Enti del Terzo Settore.

ART. 4 – Oneri Finanziari ai sensi del Codice del Terzo Settore (L. 117/2017).

Il Comune, per propria parte, non riconosce alcun rimborso delle spese affrontate da parte dell'Associazione in occasione di organizzazione di eventi e progetti, ad eccezione di quelle previamente concordate e specificatamente programmate, in armonia con le disponibilità economiche dell'Ente e nel rispetto dei termini previsti dal Codice del Terzo Settore (L.117/2017).

ART. 5 – Ambiti di intervento

Per interventi specifici nell'ambito della promozione sociale, l'Associazione si rapporterà direttamente con l'Amministrazione, in raccordo con gli uffici comunali competenti.

ART. 6 – Modalità Operative

Le parti si impegnano ad istituire, in tempi celeri, un gruppo di lavoro misto ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del presente protocollo di intesa.

Sono individuati quali referenti per il Comune il Sindaco, l'Assessore al ramo competente, i Responsabili EQ coinvolti per materia ed il Responsabile della Polizia Locale.

Le parti si riservano di concordare nuove ed eventuali richieste di intervento non programmate. In tal caso le stesse devono essere previamente comunicate alla controparte ed essere poi accettate ovvero rifiutate con apposito atto scritto, ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 14 del presente protocollo.

Le modalità di svolgimento delle attività richieste dovranno essere preventivamente e periodicamente concordate nel rispetto della normativa applicabile.

Ogni servizio verrà registrato mediante un apposito atto scritto.

L'Associazione ed il Comune si impegnano a predisporre, con cadenza periodica, una relazione consuntiva congiunta sull'attività svolta.

ART. 10 – Decorrenza e durata

Il Presente accordo ha durata fino al 31 dicembre 2024 a decorrere dalla sua stipula.

Le parti si impegnano, con un anticipo di almeno tre mesi rispetto alla scadenza della convenzione, a verificare gli esiti del rapporto in essere, anche ai fini della eventuale proroga/rinnovo della convenzione o di una modifica di essa.

In caso di assenza di comunicazioni scritte, le parti concordano che la presente convenzione possa essere tacitamente prorogata per un ulteriore anno solare per una sola volta.

ART. 11 - Recesso

Ognuna delle parti potrà liberamente recedere dalla presente convenzione in ogni momento.

Il recesso dal presente protocollo dovrà essere comunicato alla controparte con le modalità di comunicazione di cui al successivo art. 14 con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni di calendario, fermo restando gli obblighi assunti in conseguenza di eventuali iniziative ed attività avviate.

ART.12 – Diligenza e riservatezza

Le parti si impegnano a collaborare con la cura e la diligenza necessarie a garantire la dovuta riservatezza sugli atti e documenti elaborati nel quadro del presente protocollo d'intesa ed a concordarne l'eventuale pubblicazione.

ART.13 – Controverse

Per la soluzione di ogni eventuale controversia che non possa essere risolta in via di composizione amichevole tra le parti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Termini Imerese.

ART. 14 – Comunicazioni

Le comunicazioni relative alla validità del presente protocollo d'intesa o parte di esso dovranno essere effettuate dalle parti, per iscritto ed in lingua italiana, mediante lettera raccomandata a/r ovvero per posta elettronica certificata. L'ordinaria amministrazione non influente sul protocollo d'intesa dovrà essere comunicata per posta elettronica. A tale scopo le parti eleggono i seguenti recapiti:

- Comune di Cerda, Piazza La Mantia n. 3, CAP 90010 Cerda (PA), telefono +39) 0918999711, pec protocollo@pec.comune.cerda.pa.it
- UNIPROMOSO ETS – Unione Nazionale Italiana Promozione Sociale – Via Angelo Bargoni n. 78 – CAP 00153 Roma (RM), pec _____

Letto, approvato e sottoscritto in duplice originale

Cerda, il ___/___/2024

Per Comune di Cerda

Il Sindaco, On.le Salvatore Geraci

Per UNIPROMOS ETS

Il Presidente, Dott. Domenico Mamone
