



Immediata esecutività art. 12, comma 2 L.R. 440/92
Il Segretario Comunale

COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 25 del Registro **Oggetto:** Assegnazioni Mansioni Superiori ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. – ATTO DI INDIRIZZO.

Anno 2024

L'anno duemilaventiquattro addi DICIOTTO alle ore 18,45 del mese di MARZO nel Comune di Cerda e nella casa comunale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 13 della L. R. 26 agosto 1992 n. 7, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg:

N.	Cognome Nome	Carica	Presente	Assente
1	GERACI Salvatore	Sindaco	P	
2	MENDOLA Andrea Maria Pio	Assessore	P	
3	DIONISI Maria Elena	Assessore		A
4	AMODEO Giuseppe	Vice-Sindaco		A
5	DI PASQUALE Giuseppe	Assessore	P	

TOTALE PRESENTI N. 3

TOTALE ASSENTI N. 2

Assume la Presidenza il Sindaco Geraci Salvatore che, assistito dal Segretario Generale Dott. Valerio Saetta, dichiara legale la presente riunione ed invita a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Pareri espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, recepito dalla l.r. 30/2000.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Addi 18 MAR. 2024

Il Responsabile del Servizio

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Addi 18 MAR. 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Assegnazioni Mansioni Superiori ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.
- ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA la persistente carenza di personale dipendente dell'Ente avente la qualifica di Istruttori Amministrativi (ex C1), sostenuta dal Responsabile del Settore Affari Generali (Settore I), il quale paventa l'impossibilità di svolgere pur anche i servizi ordinari a causa del numero insufficiente di tali figure di ruolo incardinate presso la struttura da egli coordinata;

VISTA la nota prot. N. 3412 del 06/03/2024 a firma della Responsabile del Settore Affari Generali, che paventa l'impossibilità oggettiva di garantire i servizi secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in quanto carente delle competenze e relative qualificazioni idonee;

VISTO l'art. 8, II comma, CCNL 14.9.2000 il quale prevede espressamente che *"In applicazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del CCNL del 31.3.1999, il conferimento delle mansioni superiori avviene nei seguenti casi: a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art. 4 del CCNL del 31.3.1999; b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza"*;

VISTO, altresì, l'art. 163 del Dlgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale prevede che *"Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente"*,

CONSIDERATO che l'Ente ha in itinere numerosi procedimenti relativi a progetti PNRR, le cui scadenze imminenti espongono l'Ente alla perdita di fondamentali finanziamenti;

CONSIDERATO, inoltre, che l'Amministrazione Comunale ha inteso predisporre un programma di eventi, Sagra del Carciofo ed Estate Cerdese, che comporterà un aumento rilevante dell'attività lavorativa dell'Ufficio Manifestazioni ed Eventi, incardinato nello stesso Settore Affari Generali;

DATO ATTO del principio dell'effettività del provvedimento - che in diritto è quel principio che prevede la concreta esecuzione di quanto stabilito dal diritto sostanziale, ovvero dalle norme che fanno parte dell'ordinamento - e che la sua disapplicazione farebbe precipitare qualsiasi atto normativo in un piano pari al mero desiderio;

DATO ATTO che i principi di buon andamento e continuità impongono un pronto intervento da parte dell'Amministrazione Comunale al fine di prevenire eventuali lesioni dell'interesse pubblico;

ATTESO che per avere un quadro generale di tutta la situazione reale, finalizzato ad offrire un servizio certo, puntuale e professionalmente adeguato, bisogna in via primaria rimpinguare l'organico di figure qualificate da adibire presso il Settore Affari Generali quantomeno per il periodo necessario per l'avvio corretto delle procedure di affidamento PNRR e per la gestione degli eventi programmati nel prossimo periodo avvenire;

CONSIDERATA la vastità del territorio, unita alla carenza di personale qualificato, problematiche che non consentono purtroppo all'Ente di poter effettuare servizi costanti e capillari in tema di osservanza delle leggi e delle disposizioni normative in genere;

CONSIDERATO che al fine di far fronte alle esigenze organizzative e di servizio risulta indispensabile provvedere a conferire, seppur in via temporanea, le mansioni di Istruttore Amministrativo (ex C1), con l'attribuzione del conseguente profilo professionale, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., sulla base del personale disponibile;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., è previsto che per obiettive esigenze di servizio, **il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di vacanza di posto in organico** e che il citato art. 52, al successivo comma 4, stabilisce che, **per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore;**

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi degli art. 49 – 1° comma – e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi degli art. 49 – 1° comma e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- **Di dare atto** che quanto in premessa e sin qui scritto si intende integralmente riportato quale motivazione all'adozione del presente provvedimento;
- **Di demandare** al Responsabile del Settore Affari Generali l'assegnazione delle mansioni superiori ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 30 Marzo 2001 N.165 sulla base del personale disponibile;
- **Di dare atto** che per tutto il periodo, al dipendente verrà corrisposta la retribuzione spettante alla categoria di temporanea assegnazione;
- **Di dare atto** che la spesa del personale trova copertura finanziaria;
- **Di chiarire** che il presente conferimento non determina alcun diritto all'inquadramento permanente nella categoria superiore, ma unicamente una differenza retributiva e giuridica per il periodo previsto necessario all'espletamento del servizio;
- **Di dare atto** che la differenza retributiva sarà corrisposta al dipendente interessato in uno alle retribuzioni mensili;
- **Di trasmettere**, la presente al Responsabile del Settore Economico-Finanziaria, al Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Personale, ciascuno per quanto di competenza;
- **Onerare** il Responsabile del Settore Affari Generali di predisporre tutti gli atti necessari al fine di assegnare le mansioni superiori e i relativi incarichi legati alle procedure PNRR in corso e agli eventi programmati dall'amministrazione comunale con particolare riferimento alla Sagra del Carciofo, dando priorità a quelle nell'immediata scadenza;
- **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 della L.R. N°44/91 stante l'urgenza di dotarsi del servizio;
- **Di dare atto** che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Geraci Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to MENDOLA ANDREA M.P.

f.to Dott. Valerio Saetta

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li **18 MAR. 2024**

Visto: **IL SINDACO**

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Valerio Saetta

Affissa all'Albo Pretorio il _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Defissa all'Albo Pretorio il _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune;

CERTIFICA

che copia integrale della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/91 così come modificata dall'art. 127 comma 21 L.R. 17 del 28.12.04, è stata/sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

Su conforme attestazione del Responsabile delle Pubblicazioni incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg.15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'Ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno **18 MAR. 2024**

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, della l.r. 44/91.

È stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della l.r. 44/91

Dalla Residenza Municipale, li **18 MAR. 2024**

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Valerio Saetta