



Inmobilità asscurità art. 12, comma 2 L.R. 44/91
Il Segretario Comunale

COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 38 del Registro **Oggetto: ATTO D'INDIRIZZO - COPROGETTAZIONE IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, AI SENSI DELLA LEGGE 64/2001 E D.LGS. 40/2017, CON L'ENTE TITOLARE TECNO STAFF SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE ETS, PER L'ANNO 2024**

Anno 2024

L'anno duemilaventiquattro addi VENTIDUE alle ore 13,39 del mese di APRILE nel Comune di Cerda e nella casa comunale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 13 della L. R. 26 agosto 1992 n. 7, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg:

| N. | Cognome Nome | Carica | Presente | Assente |
|----|----------------------|--------------|----------|---------|
| 1 | GERACI Salvatore | Sindaco | P | |
| 2 | MENDOLA Andrea Pio | Assessore | P | |
| 3 | DIONISI Maria Elena | Assessore | P | |
| 4 | AMODEO Giuseppe | Vice Sindaco | P | |
| 5 | DI PASQUALE Giuseppe | Assessore | P | |

TOTALE PRESENTI N. 5

TOTALE ASSENTI N. ✓

Assume la Presidenza il Sindaco Geraci Salvatore che, assistito dal Segretario Generale Dott. Valerio Saetta, dichiara legale la presente riunione ed invita a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Pareri espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, recepito dalla l.r. 30/2000.

Si esprime parere favorevole in ordine
alla regolarità tecnica.

Addi _____

Il Responsabile del Servizio

Si esprime parere favorevole in ordine
alla regolarità contabile

Addi _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

comunali accreditate;

Dato atto che allo stato attuale non è stato approvato il bilancio di previsione e che pertanto è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispettivi stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 163 TUEL;

Preso atto che rimangono in capo a questo Comune, nella qualità di ente di accoglienza, l'individuazione degli Operatori Locali di Progetto, nell'ambito del personale dipendente dell'ente comunale e le attività di formazione specifica dei volontari che potranno comunque essere delegate alla Tecno Staff Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale ETS con successivo atto formale di affidamento del servizio richiesto;

Vista la legge n.64 del 06/03/2001 istitutiva del Servizio Civile Nazionale;

Viste le novità introdotte dal d.lgs. n. 40 del 2017 relativamente all'Istituzione del Servizio Civile Universale e all'attività di programmazione mediante l'adozione di un piano triennale articolato in piani annuali;

Vista la pubblicazione dell'avviso relativo alla presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale per l'anno 2024 per i soli Enti accreditati all'albo del servizio civile Universale con scadenza alle ore 14.00 del 10 maggio 2024;

ATTESA la competenza della Giunta comunale per l'adozione del presente atto

Ad unanimità di voti favorevoli.

DELIBERA

Per le motivazioni meglio espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Coprogettare**, per le motivazioni espresse in premessa, in uno o più programmi di intervento e relativi progetti di Servizio civile Universale che verranno presentati, entro i termini di scadenza previsti dall'Avviso di progettazione per l'anno 2024, dalla TECNO STAFF Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale ETS, con sede legale in Termini Imerese - Via Salemi Oddo 78 - C.F. 91012160825 – P.IVA 07004340829, in uno o più dei settori Assistenza - Patrimonio storico, artistico e culturale – Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport per l'impiego di un numero massimo pari a 18 (diciotto) operatori volontari;
- 2) Dare atto** che nel redigendo bilancio di previsione 2024/2026, saranno previste le risorse finanziarie per la realizzazione e gestione del servizio civile, e pertanto dare mandato al responsabile del 2° Settore nella predisposizione del bilancio di previsione 2024/2026 di accantonare le somme necessarie per gli impegni di spesa propedeutici necessari;
- 3) Demandare** al Responsabile del 1° Settore gli adempimenti relativi al prosieguo delle attività di competenza a bilancio approvato

Successivamente la Giunta stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti previsti, con successiva votazione, resa per alzata di mano, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO - COPROGETTAZIONE IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, AI SENSI DELLA LEGGE 64/2001 E D.LGS. 40/2017, CON L'ENTE TITOLARE TECNO STAFF SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – IMPRESA SOCIALE ETS, PER L'ANNO 2024

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Servizio Civile è un modo di difendere la patria, il cui dovere è sancito dall'articolo 52 della Costituzione; una difesa che non deve essere riferita al territorio dello stato e alla tutela dei suoi confini esterni, quanto alla condivisione di valori comuni e fondanti l'ordinamento democratico;
- il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese;
- i giovani che prestano servizio civile hanno diritto ad un compenso;
- al Servizio Civile sono ammessi a partecipare, su base volontaria, i candidati, che oltre ai requisiti previsti dal bando, alla data di presentazione della domanda abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e non superato il ventinovesimo (28 anni e 364 giorni);
- il Servizio Civile consente agli Enti di avvalersi di personale giovane e motivato, che stimolato dalla possibilità di vivere un'esperienza qualificante, assicura un servizio continuativo ed efficace;

Vista la competenza professionale specifica acquisita nel settore del servizio civile dalla Tecno Staff, regolarmente iscritta all'albo degli Enti di Servizio Civile Universale con codice SU00284;

Visto l'accreditamento all'albo degli Enti di Servizio Civile Universale del Comune, realizzato in qualità di ente di accoglienza della Tecno Staff Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale ETS;

Considerato che con la Tecno Staff è stato sottoscritto apposito contratto per la presentazione e gestione dei progetti di Servizio Civile Universale secondo lo schema predisposto dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ed allegato alla Circolare del 9 maggio 2018 recante *"Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017"*;

Vista la nota prot. n. 188 del 22/03/2024, pervenuta dalla Tecno Staff Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale ETS, avente ad oggetto *Proposta di coprogettazione per la presentazione dei programmi di intervento e dei relativi progetti di Servizio Civile Universale per l'anno 2024.*

Ritenuto di dovere coprogettare per uno o più progetti di servizio civile per l'impiego complessivo di numero massimo di n. 18 operatori volontari uomini e donne in uno o più tra i settori **Assistenza - Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana - Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport** che verranno avviati nel territorio comunale nell'anno 2025;

Considerato che è richiesta una quota di compartecipazione da riconoscere alla Tecno Staff Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale ETS (C.F. 91012160825 – P.IVA 07004340829) di €. 650,00 (seicentocinquanta/00) lordi onnicomprensivi, per il raggiungimento delle finalità statutarie dell'ente relative alla realizzazione e gestione del servizio civile, da computarsi per ciascun operatore volontario previsto dai progetti presentati per le sedi

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Geraci Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to MENDOLA ANDREA M.P.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Il Segretario Comunale
Dott. Valerio Saetta

E' copia conferme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 22 APR 2024

Visto: **IL SINDACO**

IL SEGRETARIO GENERALE
Il Segretario Comunale
Dott. Valerio Saetta

Affissa all'Albo Pretorio il _____

IL MESSO COMUNALE

Defissa all'Albo Pretorio il _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune;

CERTIFICA

che copia integrale della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/91 così come modificata dall'art. 127 comma 21 L.R. 17 del 28.12.04, è stata/sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

Su conforme attestazione del Responsabile della Pubblicazione incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg.15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'Ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

22 APR 2024

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2° L.R. 44/91

22 APR 2024

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Il Segretario Comunale
Dott. Valerio Saetta